

Best Practice Kommunalpolitik**Datum Gespräch: 29.1.2020****GesprächspartnerIn:**

Titel Projekt: Buchhaltung für lange Projekte, Projekte mit grossem Budget	
NV, Gemeinde Wädenswil	
Verantwortliche Person(en); Kontakt	Stefan Keller; umschwung@gmail.com
Kurzbeschreibung/Vorgehen	
<p>Eine Trägerschaft bestehend aus acht Naturschutzvereinen aus der Region Horgen setzt das Projekt Wiesel & Co am Zimmerberg um. Die Umsetzungsphase des Projekts dauert 6 Jahre (2015 – 2021) mit einem Projektvolumen von ca. CHF 300'000.-. Die vorhergehende Pilotphase 1.5 Jahr (2014 – 2015) mit einem Budget von ca. 30'000.- Die Leitung hat Stefan Keller, Co-Präsident des NV Wädenswil (derzeit Präsident ad interim).</p> <p>Ein Projekt von dieser Grössenordnung fordert einiges an Erfahrung in Projektmanagement und Buchhaltung. Schon im Projektbescrieb ist ein Budget unverzichtbar. Hier ist es wertvoll, wenn dieses Wissen in der Projektgruppe vorhanden ist. Beim Budget sollte die Gruppe beurteilen</p> <ul style="list-style-type: none">- wie realistisch die Grössenordnung des Gesamtvolumens ist,- ob die Stundenansätze für Geldgeber realistisch sind- welche Leistungen entschädigt werden (Wertschätzung) und welche ehrenamtlich erbracht werden sollen- ob geplante Kosten für externe Arbeiten realistisch sind (basierend auf Erfahrungswerten)- wie gross der Detaillierungsgrad der Kontierung sein soll (so dass sie zur Kontrolle dienlich, aber nicht zu bürokratisch sind).	
Tipps:	
<ul style="list-style-type: none">• Besteht die Gefahr, dass Defizite entstehen könnten (z.B. grosse Schäden, die nicht vollständig von der Versicherung von BirdLife Schweiz gedeckt sind), wird ein Gesellschaftsvertrag empfohlen. Darin kann auch das Finanzcontrolling geregelt werden. Die Gründung eines Vereins eigens für das Projekt bildet die sicherste Variante.• Ab einer Projektlaufzeit von ca. 3 Jahren, wo es Zwischenberichten benötigt, empfiehlt sich die Buchhaltung statt mit Excel mit einem Buchhaltungsprogramm wie z.B. cashctrl zu führen.• in der Finanzplanung einen Posten „Unvorhergesehenes“ aufführen.	
Folgendes wurde erreicht (Erfolge)	
<ul style="list-style-type: none">• Einführung cashctrl• Übersichtliche, nachvollziehbare und transparente Buchhaltung• Effizienzsteigerung	
Schlüssel zum Erfolg	
<ul style="list-style-type: none">• Unterstützung durch erfahrenen Kassier• Sprechende Dateinamen in dropbox, damit Kassier weiss, unter was er es abbuchen muss.• Jährliche Revision. Revisorenbericht kann an den GV der einzelnen Träger präsentiert werden.• Sechs-Augen-Prinzip: der Projektleiter ist jedes Quartal für die Abrechnungen verantwortlich, zwei weitere Personen der entsprechenden Arbeitsgruppe (oder: aus der Trägerschaft) überprüfen diese.• Die Leistungen werden vom Kassier überwiesen und verbucht	
Hürden, Schwierigkeiten:	
<ul style="list-style-type: none">• Start mit Excel• Zu Beginn eine zu detaillierte Kontenplanung• Fehlende Erfahrungswerte mit Budgetierung (z.B. Grössenordnungen)	
Folgendes würden wir anders machen/Wunsch an BirdLife Zürich:	
Unterstützung durch BirdLife Zürich bei der Finanzplanung im Projektbescrieb (z.B. abschätzen der Grössenordnung der einzelnen Posten, Kontenplanung, Budgetierung, Unvorhergesehenes)	